**Tabla persona:**

$IdPersona

$Tipo de Documento

$Documento

$Foto

$Fecha Nacimiento

$Genero

$Nombre

$Apellidos

$Telefono

$Direccion

$Correo

$Contrato en PDF

$Número de Registro Profesional (opcional)

$Usuario

$Contrasenia

$Estado

**Tabla Secretarias:**

$idSecretaria

$Nombre

$Vision

$Mision

$Objetivos

$Telefono

$Direccion

**Tabla Registro contratos\_Publicos:**

$idContratro

$Estado (Cancelado, En ejecucion, Liquidado)

$Regimen\_Contratacion

$Grupo

$Segmento

$Familia

$Clase

$Detalle

$Capital\_Contratar

$Tipo\_Contrato

$Novedades

$Tipo\_respaldo

$N\_respaldo \_presupuestal

$Cuantia\_respaldo\_presupuestal

$Departamento\_Municipio\_Ejecución

$Correo\_Electrónico

**Tabla de Registro Documentos:**

* IdDocumento
* IdContrato
* Nombre
* Descripción
* Tipo
* Tamaño
* Versión
* Fecha de Publicación del Documento (dd-mm-aaaa)

**Tabla Registro Empresas:**

* idEmpresa
* Nombre o Razón Social del Contratista
* Identificación del Contratista
* País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista
* Dirección Física del Contratista
* Nombre del Representante Legal del Contratista
* Identificación del Representante
* Calificación definitiva de los proponentes

**Tabla Registro Liquidación contrato:**

* Departamento y Municipio de Ejecución
* Departamento y Municipio de Obtención de Documentos
* Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso
* Departamento y Municipio de Entrega Documentos
* Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso
* Fecha y Hora de Apertura del Proceso
* Fecha y Hora de Audiencia Aclaración de Pliegos
* Lugar de Audiencia de Aclaración de Pliegos
* Fecha y Hora de Cierre del Proceso
* Fecha y Hora de Audiencia Adjudicación
* Lugar de Audiencia de Adjudicación
* Correo Electrónico
* Ubicación de la Sala de Consulta
* Calificación definitiva de los proponentes - Orden de elegibilidad (debe ir información el cual muestre el nombre o Razón social de la empresa y La calificación obtenida por esta, de todas las empresas que registraron su licitación en orden de mayor a menor calificación)
* Nombre o Razón Social del proponente seleccionado
* idContratro
* IdEmpresa

**Tabla Historial.**

* Celebración de Contrato
* Creación de Proceso
* idContrato

**Tabla Registro de Actas:**

* Fecha
* Hora
* Lugar reunión
* Lista de asistencia
* Puntos tratados en esta reunión
* Acuerdos tomados
* Observaciones
* Nombre de quien dirige esta reunión

**Tabla Registro de Cumplimientos:**

* Nº de Entregable
* Entregables y/o actividad
* Fecha programada de cumplimiento
* Fecha real de entrega o cumplimiento
* Porcentaje Entregable
* idContratro.

**Tabla Registro NCertificados:**

* Fecha
* Dependencia
* Nº de acta de entregable
* IdContrato
* Fecha de recibido
* Hora de recibido
* Nombre o Razón Social del Contratista
* Nombre de la persona quien registro el registro
* Acta PDF